

1. OBJETIVO

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales en Colombia, LONDON ADVERTISING INC EU adopta la presente Política Institucional de Tratamiento y Uso de Datos Personales (en adelante, “Política”).

Esta Política tiene como finalidad regular el tratamiento de los datos personales recolectados o que se obtengan en el futuro a través de las actividades comerciales, acciones de marketing, ferias, eventos, promociones, campañas y cualquier actividad que facilite la promoción y comercialización de productos y servicios mediante los medios digitales propios de la compañía, incluyendo los medios digitales y activos comerciales de la Compañía

La presente Política aplica a clientes, potenciales clientes, proveedores, contratistas, colaboradores, empleados y demás personas que interactúen con la compañía en cualquier relación contractual, comercial o laboral, permanente u ocasional.

LONDON ADVERTISING INC EU garantiza que el tratamiento de los datos personales se realizará respetando los derechos de privacidad, intimidad y buen nombre de los titulares, conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso restringido, seguridad y confidencialidad.

2. ALCANCE Y RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

2.1 Alcance de la Política

La presente política de tratamiento de datos personales de LONDON ADVERTISING INC EU, en adelante “la Compañía”, aplica a todos los datos recolectados de clientes, potenciales clientes, proveedores, contratistas, colaboradores, empleados y cualquier persona que interactúe con la Compañía en el marco de relaciones comerciales, laborales, contractuales o de prestación de servicios, sean estas permanentes u ocasionales.

En el caso de personas jurídicas, el tratamiento de datos se limitará a la información del representante legal o apoderado debidamente autorizado, así como a los datos necesarios de los accionistas o socios de la sociedad, siempre que exista la autorización expresa e informada del representante legal para el tratamiento de dicha información.

De igual manera, esta política abarca los datos recolectados a través de los medios digitales propios de la Compañía, incluyendo los medios digitales y activos comerciales de la Compañía utilizados para acciones comerciales, campañas de marketing, promociones, invitaciones a eventos y generación de oportunidades B2B y B2C.

La Compañía garantiza que el tratamiento de los datos se realizará respetando los derechos de privacidad, intimidad y buen nombre de los titulares, y que todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Ámbito de Aplicación:

La presente política será aplicable a todos los datos e información personal registrados en cualquier base de datos de la Compañía, cuyo titular sea una persona natural o jurídica, así como cualquier entidad, promesa de sociedad, corporación, fundación, consorcio, unión temporal o forma de asociación jurídica que pueda proporcionar datos personales.

2.2 Derechos de los titulares

Todos los titulares de los datos personales podrán: conocer, actualizar y rectificar su información. Solicitar la eliminación de sus datos, salvo aquellos que deban conservarse por obligaciones legales, regulatorias o contractuales. Estos derechos podrán ejercerse a través de los canales institucionales de atención gratuitos establecidos por la Compañía, mediante correo electrónico a: Mauricio Muñoz: mauricio.munoz@londonmarketingdigital.com

2.3 Responsable del tratamiento

La Compañía ha designado un responsable institucional que actuará como enlace entre los titulares y la organización, asegurando la correcta gestión de consultas, solicitudes de actualización, rectificación, eliminación o cualquier otro trámite relacionado con los datos personales. Esta persona supervisará el cumplimiento de esta política y velará por la protección de la información conforme a las normas legales aplicables.

2.4 Finalidad del tratamiento

El tratamiento de los datos personales se realizará únicamente con fines comerciales, de marketing, promoción de productos y servicios, generación de oportunidades de negocio B2B y B2C, invitaciones a eventos y actividades de fidelización, conforme a lo autorizado por los titulares.

3. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- 3.1** Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- 3.2** Aviso de privacidad: Comunicación escrita generada por London Advertising Inc EU, dirigida al Titular, mediante la cual se le informa sobre la existencia de la política de tratamiento de datos, la forma de acceder a la misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales. Esto incluye el uso de los datos en los medios digitales y activos comerciales de la Compañía y canales de contacto comerciales.
- 3.3** Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento por London Advertising Inc EU.
- 3.4** Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural o jurídica determinada o determinable, incluyendo clientes, proveedores, contratistas, empleados y colaboradores.
- 3.5** Dato público: Información que, por su naturaleza, no es semiprivada, privada ni sensible, y que puede ser consultada públicamente sin restricción legal. Se

consideran datos públicos, entre otros, los relativos al estado civil, profesión, oficio, calidad de comerciante, servidor público o representante legal de una persona jurídica. Por su naturaleza, los datos públicos pueden encontrarse en registros públicos, documentos oficiales, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales ejecutoriadas y directorios comerciales. La existencia de estos datos en medios de consulta pública permite que sean utilizados para fines de contacto comercial, verificación de información y actividades promocionales, siempre respetando los derechos fundamentales de los titulares y sin afectar la intimidad ni el buen nombre de las personas.

- 3.6** Datos sensibles: Datos personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido podría generar discriminación, tales como origen racial o étnico, orientación política, creencias religiosas, vida sexual, salud o datos biométricos. London Advertising Inc EU no recolectará ni tratará este tipo de datos sin autorización expresa del titular o por mandato legal.
- 3.7** Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que realice el tratamiento de datos personales por cuenta de London Advertising Inc EU.
- 3.8** Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y el tratamiento de los datos personales.
- 3.9** Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- 3.10** Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, incluyendo recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, aplicable al contexto de campañas comerciales, marketing B2B y B2C, promociones, invitaciones y gestión de citas comerciales a través de los medios digitales de la compañía.
- 3.11** Transferencia: Cuando los datos personales son compartidos con un tercero responsable del tratamiento, respetando la mecánica comercial establecida por London Advertising Inc EU, sin que esto implique venta o cesión de las bases de datos.
- 3.12** Transmisión: Comunicación de los datos personales dentro o fuera del país para que el encargado realice el tratamiento en representación de London Advertising Inc EU.

4. PRINCIPIOS RECTORES

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, LONDON ADVERTISING INC EU aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios:

- 4.1** Principio de legalidad: El tratamiento de datos personales es una actividad reglada, sujeta a las disposiciones legales y normativas vigentes aplicables.
- 4.2** Principio de finalidad: El tratamiento de los datos personales obedecerá a una finalidad legítima, claramente definida, que deberá ser informada al respectivo Titular.
- 4.3** Principio de libertad: El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- 4.4** Principio de veracidad o calidad: La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 4.5** Principio de transparencia: La Compañía garantizará al Titular su derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la

tencia de cualquier tipo de dato personal que sea de su interés o titularidad.

- 4.6** Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos, de las disposiciones legales y de la Constitución.
- 4.7** Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 4.8** Principio de confidencialidad: Todas las personas que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a información contenida en bases de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información. Se comprometen a conservarla de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, salvo cuando se trate de actividades expresamente autorizadas por la ley. Esta obligación persiste incluso después de finalizada su relación con la Compañía.

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

- 5.1** Acceso, conocimiento, actualización y rectificación: El titular puede acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 5.2** Solicitud de prueba de autorización: El titular puede solicitar evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no se requiera autorización. (Nota: De conformidad con el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, usted pudo haber recibido comunicación de nuestra compañía informando y compartiendo la política, con la posibilidad de autorizar o rechazar el tratamiento. De no hacerlo, sus datos fueron incluidos en la base y tratados conforme a la ley, decretos reglamentarios y la política vigente, considerándose dicha inclusión como autorización de uso y tratamiento).
- 5.3** Información sobre uso de datos: El titular tiene derecho a ser informado, previa solicitud, sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- 5.4** Presentación de quejas: El titular puede presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que haga sus veces, por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, previa gestión de consulta o requerimiento ante la compañía.
- 5.5** Revocación y supresión: El titular puede revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando el tratamiento no respete los principios, derechos y garantías legales y constitucionales.
- 5.6** Acceso gratuito: El titular puede acceder de manera gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- 5.7** Protección de datos de niños y adolescentes: En el tratamiento de datos personales de menores se asegurará el respeto a sus derechos prevalentes. Queda prohibido el tratamiento de datos de menores, salvo aquellos de naturaleza pública, en cuyo caso se deberá cumplir con los parámetros legales que garanticen el interés superior del menor y el respeto de sus derechos fundamentales.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, acreditando su identidad a través de los medios que disponga

LONDON ADVERTISING INC EU, incluyendo forma presencial.

- Los causa habientes del titular, acreditando su calidad.

El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de su representación o apoderamiento.

- Otra persona a favor de la cual el titular hubiere estipulado ejercerlos, de conformidad con las reglas del mandato.

6. CASOS EN LOS QUE NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Artículo 10, estos son los casos en que no es necesaria la autorización:

- 6.1** Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 6.2** Datos de naturaleza pública.
- 6.3** Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 6.4** Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 6.5** Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7. DEBERES DE LONDON ADVERTISING INC EU COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

- 7.1** Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- 7.2** Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- 7.3** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- 7.4** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 7.5** Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 7.6** Actualizar oportunamente la información, implementando las medidas necesarias para que se mantenga correcta y vigente.
- 7.7** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- 7.8** Suministrar al Encargado del Tratamiento únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado conforme a la ley.
- 7.9** Exigir al Encargado del Tratamiento el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- 7.10** Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular en todas las operaciones.
- 7.11** Tramitar las consultas y reclamos de los titulares conforme a los términos legales.
- 7.12** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular.
- 7.13** Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos personales.
- 7.14** Informar a la autoridad de protección de datos sobre violaciones a la seguridad que pongan en riesgo la información de los titulares.

- 7.15** Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio u otra autoridad competente.
- 7.16** Velar por el uso adecuado de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, respetando siempre la autorización legal para su tratamiento.
- 7.17** Las áreas comerciales involucradas velarán porque cada cliente tenga la posibilidad de autorizar el uso de sus datos personales en las diferentes interacciones y oportunidades comerciales.
- 7.18** El área de compras o logística velará por los datos personales recaudados a través de proveedores, garantizando que se traten conforme a esta política y se mantengan de manera permanente para atender requerimientos legales y regulatorios.

8. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

La Compañía requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para su tratamiento, salvo en los casos expresamente autorizados por la ley. Para garantizar este consentimiento, la Compañía ha dispuesto mecanismos como documentos físicos, electrónicos, mensajes de datos, Internet, sitios web y cualquier otro formato que permita obtenerlo.

La autorización podrá obtenerse mediante manifestación expresa o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó su consentimiento. La autorización será solicitada de manera previa al tratamiento de los datos personales y se conservará la prueba o evidencia de la misma, conforme al mecanismo utilizado.

En el contexto de los medios digitales activos comerciales de la Compañía, el consentimiento podrá entenderse otorgado mediante acciones claras del titular, tales como el registro voluntario, diligenciamiento de formularios, aceptación de términos o interacción directa con los canales digitales.

9. TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y USOS

El tratamiento de los datos personales se realizará conforme a la Ley 1581 de 2012 y normas complementarias, únicamente para las finalidades autorizadas por el titular o permitidas por la ley. Los datos podrán ser tratados de forma manual o automatizada, según la finalidad.

- 9.1** Clientes y prospectos
 - 9.1.1** Enviar información sobre productos, servicios, novedades, eventos y promociones.
 - 9.1.2** Gestionar consultas, solicitudes, quejas y reclamos (PQR).
 - 9.1.3** Realizar encuestas de satisfacción y seguimiento comercial.
 - 9.1.4** Contactar para campañas de actualización de datos.
- 9.2** Proveedores y contratistas
 - 9.2.1** Gestionar el registro y actualización de proveedores.
 - 9.2.2** Administrar la información para ejecución de contratos.
 - 9.2.3** Cumplir obligaciones legales, tributarias y comerciales.
- 9.3** Empleados, ex empleados y candidatos
 - 9.3.1** Gestionar procesos de selección y contratación

- 9.3.2 Cumplir obligaciones laborales y de seguridad social.
- 9.3.3 Mantener información para atender requerimientos legales o contractuales.

9.4 Tratamientos transversales

- 9.4.1 Garantizar seguridad y actualización de la información.
- 9.4.2 Consultar bases de datos públicas o privadas cuando sea necesario.
- 9.4.3 Solicitar autorizaciones adicionales para nuevas finalidades.

9.5 Canales de atención

Las solicitudes podrán presentarse mediante el correo institucional: mauricio.munoz@londonmarketingdigital.com (o los canales que la compañía disponga).

9.6 Vigencia de los datos

Los datos se conservarán mientras sean necesarios para cumplir la finalidad o por obligaciones legales. El titular podrá solicitar su eliminación cuando corresponda.

10. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO Y PROCEDIMIENTO

10.1 Principio general

Para garantizar el derecho de acceso de los titulares de los datos personales, la compañía ha establecido mecanismos institucionales que permiten a los titulares, previa acreditación de su identidad, legitimidad o la de su representante legal, ejercer sus derechos sin costo alguno.

10.2 Consultas

- Los titulares o sus causa habientes podrán consultar la información personal registrada, proporcionando los datos necesarios para identificar el registro individual.
- Las consultas serán atendidas en un plazo máximo de quince (15) días hábiles desde su recepción. Si no es posible atenderlas en este plazo, se informará al titular los motivos y la nueva fecha de respuesta, la cual se resolverá dentro de los términos adicionales permitidos por la ley.
- Las consultas podrán enviarse a través de correo electrónico a mauricio.munoz@londonmarketingdigital.com o mediante comunicación escrita dirigida a la dirección principal de la compañía.
- En caso de que la solicitud sea incompleta o no clara, la compañía solicitará la información adicional al titular dentro de los 5 días hábiles siguientes. Si transcurren 2 meses sin que el titular responda, se entenderá que desiste de la consulta.

10.3 Reclamos, solicitudes de actualización y rectificación

- El titular o sus causa habientes podrán presentar reclamos para corregir, actualizar o suprimir sus datos, o cuando consideren que la compañía ha incumplido sus obligaciones legales.
- Los reclamos deben contener al menos: identificación completa del titular, descripción de los hechos que motivan el reclamo, dirección de contacto, correo electrónico y documentos que respalden la solicitud.
- Los reclamos serán atendidos en un plazo máximo de quince (15) días hábiles desde su recepción. Si no es posible resolverlo en este plazo, se informará al interesado la causa de la demora y la nueva fecha de respuesta, la cual se resolverá dentro de los términos adicionales permitidos por la ley.
- La revocatoria de autorización o supresión de datos no procederá cuando

exista obligación legal o contractual que obligue a la permanencia de los datos.

- En caso de inconformidad, el titular podrá presentar reclamación ante la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura de Protección de Datos Personales (www.sic.gov.co).

10.4 Reportes e incidentes de seguridad

- Cualquier incidente relacionado con la seguridad de los datos será reportado al Oficial de Cumplimiento, quien coordinará con el área de tecnología y reportará al representante legal y a la autoridad competente cuando aplique.

- Se documentará evidencia del incidente, incluyendo fecha, hora, descripción y medidas adoptadas para su solución.

10.5 Informes PQR

- Todas las peticiones, quejas y reclamos (PQR) recibidos se administrarán mediante los canales institucionales de la compañía.

- Las PQR serán atendidas en un plazo máximo de quince (15) días hábiles desde su recepción, conforme a los términos generales aplicables a solicitudes de datos personales.

10.6 Canales de atención

- Todas las solicitudes relacionadas con el derecho de acceso, consultas, reclamos o PQR se recibirán a través de los canales institucionales: correo electrónico, formulario web o comunicación escrita a la dirección principal de la compañía.

11. UTILIZACIÓN, TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA A TERCEROS DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la autorización otorgada por el titular de los datos personales y de la Ley 1581 de 2012, la compañía podrá realizar el tratamiento de datos personales directamente o a través de terceros que actúen como encargados del tratamiento, únicamente para el cumplimiento de las finalidades autorizadas.

11.1 Encargados del tratamiento: Los datos personales podrán ser compartidos con terceros que presten servicios necesarios para la operación de la compañía, tales como proveedores tecnológicos, plataformas digitales, servicios de marketing y aliados operativos, quienes actuarán como encargados del tratamiento bajo las instrucciones de la compañía.

11.2 Transferencia internacional: En caso de transferencia internacional de datos personales, la compañía garantizará el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, asegurando que el receptor cuente con niveles adecuados de protección de datos o suscriba compromisos contractuales de confidencialidad y seguridad.

11.3 Entrega a autoridades: La compañía podrá suministrar información personal cuando sea requerida por autoridades administrativas, judiciales o gubernamentales en ejercicio de sus funciones legales

11.4 Responsabilidad de terceros: Los terceros que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligados a garantizar la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de la información, conforme a las finalidades autorizadas por el titular y la normativa vigente.

12. RESPONSABLE INTERNO Y GESTIÓN DEL DATO

- 12.1** Responsable interno: La compañía ha designado a Mauricio Muñoz como responsable interno del cumplimiento de la presente política de tratamiento de datos personales, quien actuará como punto de contacto para la gestión de solicitudes, consultas y reclamos de los titulares, así como para la supervisión general del cumplimiento normativo.
- 12.2** Gestión del ciclo de vida del dato: El tratamiento de los datos personales comprende las siguientes etapas:
- Recolección: obtención de datos personales directamente del titular o de fuentes autorizadas.
 - Almacenamiento: conservación segura de la información en sistemas o medios controlados por la compañía.
 - Uso: tratamiento de los datos conforme a las finalidades autorizadas por el titular o permitidas por la ley.
 - Conservación: mantenimiento de los datos durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento o las obligaciones legales.
 - Supresión: eliminación de los datos cuando ya no sean necesarios o cuando el titular lo solicite, siempre que no exista obligación legal de conservación.

13. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

La compañía podrá tratar datos personales sensibles únicamente cuando sea estrictamente necesario, exista autorización expresa del titular o cuando exista una obligación legal que lo permita. En todo caso, el titular no estará obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, y ninguna actividad comercial o contractual estará condicionada al suministro de este tipo de información.

La compañía adoptará las medidas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad y uso restringido de los datos sensibles conforme a la Ley 1581 de 2012.

El titular podrá ejercer sus derechos a través del correo institucional: mauricio.munoz@london-marketingdigital.com

14. MARCO NORMATIVO APLICABLE

La presente política se encuentra fundamentada en la normativa colombiana vigente en materia de protección de datos personales, en especial:

- 14.1** Constitución Política de Colombia, artículo 15
- 14.2** Ley 1581 de 2012
- 14.3** Ley 1266 de 2008 y sus normas complementarias
- 14.4** Decreto 1377 de 2013
- 14.5** Decreto 1074 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo)
- 14.6** Jurisprudencia de la Corte Constitucional aplicable en materia de habeas data

15. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

- 15.1** Vigencia: La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su publicación en los canales oficiales de la compañía y permanecerá vigente mientras se realice tratamiento de datos personales



conforme a las finalidades aquí establecidas.

- 15.2** Actualización: La compañía podrá actualizar, modificar o ajustar la presente política en cualquier momento, en atención a cambios normativos, jurisprudenciales o mejoras en sus procesos internos de tratamiento de datos personales.
- 15.3** Divulgación: Las modificaciones a la presente política serán informadas a través del sitio web oficial de la compañía u otros canales institucionales de comunicación.
- 15.4** Consentimiento frente a cambios:
Cuando las modificaciones impliquen cambios sustanciales en las finalidades del tratamiento de datos personales, se solicitará nuevamente la autorización del titular, conforme a la Ley 1581 de 2012. En caso contrario, la política actualizada se entenderá aceptada conforme a los mecanismos de autorización previamente otorgados.

16. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social	London Advertising Inc EU
NIT.	830.101.445-9
Nombre comercial	LondonMarketingDigital.com
Representante legal/sitio web	www.LondonMarketingDigital.com
Responsable tratamiento	Mauricio Muñoz
Correo electrónico	mauricio.munoz@londonmarketingdigital.com
Ciudad:	Bogotá D.C., Colombia
Entrada en vigencia	10 Abril de 2025
Antecedentes	La organización ha realizado actividades de tratamiento de datos personales desde el año 2012, en concordancia con la entrada en vigencia de la Ley 1581 de 2012, las cuales se formalizan en el presente documento.